


Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Кемеровский коммунально-строительный техникум» имени В.И. Заузелкова



УТВЕРЖДАЮ  
Директор

 /О.А. Замма  
приказ №50-ОД-П от 22.02.2024 г.  
МП

**ПРАВИЛА ПРИЕМА  
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
В 2024/2025 УЧЕБНОМ ГОДУ**

Кемерово, 2024

## 1. Общие положения

1.1 Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) на обучение образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в Государственное профессиональное образовательное учреждение «Кемеровский коммунально-строительный техникум» имени В.И. Заузелкова (далее – ГПОУ ККСТ, учреждение) за счет бюджетных ассигнований Кемеровской области-Кузбасса, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2 Прием иностранных граждан на обучение в учреждение осуществляется за счет бюджетных ассигнований Кемеровской области-Кузбасса в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3 Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Основами законодательства Российской Федерации о нотариате» (утв. ВС РФ 11.02.1993 N 4462-1);
- Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке,

установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

– приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказом Минобрнауки России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказом Минобрнауки России от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

– приказом Минпросвещения России от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– Уставом ГПОУ ККСТ.

1.4 Правила приема в ГПОУ ККСТ в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются учреждением самостоятельно.

1.5 Прием в ГПОУ ККСТ лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом.

1.6 Прием в ГПОУ ККСТ на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Кемеровской области-Кузбасса и по договорам об оказании платных образовательных услуг является общедоступным.

1.7 ГПОУ ККСТ осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.8 Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы

соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## **2. Организация приема в учреждение**

2.1 Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией ГПОУ ККСТ (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор.

2.2 Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором.

2.3 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором.

2.4 Для организации и проведения вступительных испытаний по специальности 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство» (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии. Для поступающих на другие специальности вступительных испытаний нет.

2.5 При приеме в учреждение обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **3. Организация информирования поступающих**

3.1 ГПОУ ККСТ объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2 Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3 В целях информирования о приеме на обучение учреждение размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.kkst.pf](http://www.kkst.pf)), а также обеспечивает свободный доступ в здание учреждения к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

3.4 Приемная комиссия на официальном сайте ГПОУ ККСТ и

информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

#### 3.4.1 Не позднее 1 марта:

- Правила приема в ГПОУ ККСТ;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная) (Приложение А настоящих Правил);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование) (Приложение А настоящих Правил);
- перечень вступительных испытаний (раздел 5 настоящих Правил);
- информацию о формах проведения вступительных испытаний (раздел 5 настоящих Правил);
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (раздел 6 настоящих Правил);
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

#### 3.4.2 Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Кемеровской области-Кузбасса, по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (раздел 7 настоящих Правил);
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5 В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте ГПОУ ККСТ и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, заочная).

3.6 Приемная комиссия учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте ГПОУ ККСТ для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в учреждение.

#### 4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в ГПОУ ККСТ по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан (Приложение Б настоящих Правил).

Прием документов начинается не позднее 20 июня 2024 года.

Прием заявлений в ГПОУ ККСТ на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в учреждении прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательной программе по специальности 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство», требующей у поступающих определенных творческих способностей, осуществляется до 10 августа.

Срок приема заявлений в учреждение на заочную форму получения образования

– с 01 июня по 1 сентября, а при наличии свободных мест - до 25 ноября текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в учреждение поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – ЕПГУ);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

- 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии).

4.2.2 Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего,

либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

4.2.3 При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.2.4 Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1-4.2.2, 4.3 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений.

4.3 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в ГПОУ ККСТ, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в ГПОУ ККСТ персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом ГПОУ ККСТ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, учреждение возвращает документы поступающему.

4.4 При поступлении на обучение в ГПОУ ККСТ поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности».

4.5 Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 4.5.1 лично в ГПОУ ККСТ;



4.5.2 через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами. Почтовый адрес ГПОУ ККСТ: 650070, Кемеровская область-Кузбасс, Кемерово г., Тухачевского ул., 23А.;

4.5.3 в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты с использованием функционала официального сайта (инструкция по правилам подачи документов в электронной форме размещена на официальном сайте ГПОУ ККСТ во вкладке «Абитуриентам» - ONLINE-поступление);

- с использованием функционала ЕПГУ;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

ГПОУ ККСТ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки учреждение вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.6 Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в учреждение не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил.

4.7 При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копии учреждением.

4.8 Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.1 настоящих Правил.

4.9 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, предоставленные с использованием функционала ЕПГУ.

4.10 Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.11 По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о

квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться учреждением в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **5. Вступительные испытания**

5.1 При приеме в ГПОУ ККСТ для обучения по специальности 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство», требующей наличия у поступающих определенных творческих способностей, проводятся вступительные испытания по рисунку в соответствии с расписанием.

5.2 Порядок проведения вступительных испытаний приводится в Приложении В настоящих Правил.

5.3 Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, необходимых для обучения по соответствующей образовательной программе.

## **6. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

6.1 Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в ГПОУ ККСТ сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2 При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников учреждения или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3 Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

6.3.1. для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

6.3.2. для глухих и слабослышащих:

– наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

6.3.3. для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

6.3.4. для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

## **7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

7.1 По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2 Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3 Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания. Поступающий может ознакомиться со своей работой в день объявления результата по вступительному испытанию. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении

апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.5 С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

7.6 Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.7 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (под роспись).

## **8. Зачисление в учреждение**

8.1 Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок до 15 августа текущего года, т.е. в текущем году последний день приема документов - 15 августа.

8.2 В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные ГПОУ ККСТ для предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

8.3 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а так же в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в ГПОУ ККСТ посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте учреждения.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Кемеровской области-Кузбасса, учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о

квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

Лицам, указанным части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам путем определения среднего балла документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (средний балл определяется с точностью до сотых по стандартным правилам математического округления).

8.4 Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (т.е. при равенстве среднего балла документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации).

8.5 В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии.

8.6 При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования учреждением учитываются следующие результаты индивидуальных достижений (Приложение Г):

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и (или) иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития» (за два календарных года, предшествующих подаче заявления о поступлении в ГПОУ ККСТ);

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» (вне зависимости от сроков их возникновения);

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера отборочного этапа по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)» (вне зависимости от сроков их возникновения);

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего опыта в общественно-полезной деятельности: участие в добровольческих (волонтерских) движениях с предоставлением личной книжки волонтера;

б) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

8.7 Баллы за индивидуальные достижения учитываются только при наличии сведений о них при приеме документов и при представлении подтверждающих документов результатов индивидуальных достижений.

8.8 Итог рассмотрения результатов индивидуальных достижений абитуриентов отражается в соответствующем протоколе Приемной комиссии ГПОУ ККСТ (Приложение Д настоящих Правил). Результаты с указанием начисленных баллов размещаются на официальном сайте учреждения и на информационном стенде Приемной комиссии по окончании приема документов.

8.10 Приемная комиссия ГПОУ ККСТ вправе отказать поступающему в начислении баллов за индивидуальные достижения в случае выявления факта несоответствия действительности представленных сведений.

8.11 При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря 2024 г.

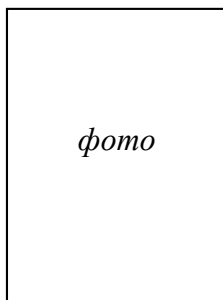
## Приложение А

## Перечень специальностей / профессий и требования к уровню образования

№ п/п	Код специальности / профессии Наименование специальности / профессии	Уровень базового образования	Форма обучения	Форма оплаты	Вступительные испытания
1	08.01.29 Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства	основное общее	очная	бюджет	нет
2	08.02.04 Водоснабжение и водоотведение	основное общее	очная	бюджет	нет
3	08.02.06 Строительство и эксплуатация городских путей сообщения	основное общее	очная	бюджет	нет
4	08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения	основное общее	очная	бюджет	нет
		среднее общее	заочная	внебюджет	нет
5	08.02.13 Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции	основное общее	очная	бюджет	нет
6	08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома	основное общее	очная	бюджет	нет
7	13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование	основное общее	очная	бюджет	нет
8	13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	основное общее	очная	бюджет	нет
		среднее общее	заочная	внебюджет	нет
9	27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)	основное общее	очная	бюджет	нет
10	35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство	основное общее	очная	бюджет	рисунок
11	38.02.03 Операционная деятельность в логистике	основное общее	очная	внебюджет	нет
		среднее общее	заочная	внебюджет	нет
12	38.02.01	основное общее	очная	внебюджет	нет



	Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям)	среднее общее	заочная	внебюджет	нет
13	40.02.04 Юриспруденция	основное общее	очная	внебюджет	нет
		среднее общее	очная	внебюджет	нет
		основное общее	заочная	внебюджет	нет
		среднее общее	заочная	внебюджет	нет
14	15.02.17 Монтаж техническое обслуживание, эксплуатация и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)	основное общее	очная	бюджет	нет
15	20.02.01 Экологическая безопасность природных комплексов	основное общее	очная	внебюджет	нет
		среднее общее	заочная	внебюджет	нет
16	39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости	основное общее	очная	внебюджет	нет
		среднее общее	заочная	внебюджет	нет



Зачислить на \_\_\_\_\_ курс  
 По специальности / профессии \_\_\_\_\_  
 В группу \_\_\_\_\_  
 Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
 Директор \_\_\_\_\_ /О.А. Замма/

Директору Государственного профессионального  
 образовательного учреждения «Кемеровский  
 коммунально-строительный техникум»  
 имени В.И. Заузелкова

### ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_

<b>ФАМИЛИЯ</b> (в именительном падеже)												
<b>ИМЯ</b> (в именительном падеже)												
<b>ОТЧЕСТВО</b> (в именительном падеже)												
<b>Дата рождения</b> (ЧЧ.ММ.ГГГГ)			.			.						
<b>Паспорт</b> (серия и номер паспорта, кем и когда выдан, код подразделения)			-			№						
<b>Уровень образования</b>	<input type="checkbox"/> основное общее						<input type="checkbox"/> среднее общее					
<b>Наименование образовательного учреждения</b>												
<b>Документ об образовании</b> (серия, номер)												
<b>Дата выдачи</b> (ЧЧ.ММ.ГГГГ)			.			.						
<b>СНИЛС</b>			-			-						
<b>Телефон домашний, (с кодом) E-mail</b>												
<b>Телефон мобильный</b>												

**Прошу принять меня для обучения:**

<b>Специальность / профессия</b>												
<b>Форма обучения</b>	<input type="checkbox"/> очная						<input type="checkbox"/> заочная					
<b>Условия обучения</b>	<input type="checkbox"/> в рамках контрольных цифр приема						<input type="checkbox"/> в рамках мест по договорам об оказании платных образовательных услуг					

<b>В общежитии</b>	<input type="checkbox"/> нуждаюсь ✓	<input type="checkbox"/> не нуждаюсь ✓
--------------------	-------------------------------------	--

**Дополнительная информация о поступающем:**

<b>Место рождения</b>												
<b>Гражданство</b>												
<b>Почтовый индекс и адрес регистрации</b> (прописки)												
<b>Почтовый индекс и адрес фактического проживания</b>												
<b>ИНН</b>												
<b>Приписное свидетельство, военный билет (юноши)</b>												
<b>Иностранный язык</b>												

английский  немецкий  французский  не изучал(а)

**Сведения о родителях (для очной формы обучения):**

	Мать	Отец
Фамилия		
Имя		
Отчество		
Место работы, должность		
Телефон (раб., моб.)		

**Прошу допустить к вступительным испытаниям:  Рисунок**

Необходимо ли создать специальные условия при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья

нет

да

**Сведения о работе (для заочной формы обучения):**

Место работы	
Должность	

Среднее профессиональное образование получаю: по программе подготовки специалистов среднего звена <input type="checkbox"/> впервые <input type="checkbox"/> не впервые	✓	
по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих <input type="checkbox"/> впервые <input type="checkbox"/> не впервые		Подпись поступающего
С лицензией на осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Правилами приема, Уставом, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими локальными нормативными актами, образовательными программами по специальностям / профессиям ознакомлен (а)	✓	Подпись поступающего
	✓	Подпись законного представителя
Имею статус: ребенок-сирота; ребенок, оставшийся без попечения родителей; инвалид I, II, III группы; лицо с ОВЗ; многодетная семья; малообеспеченная семья; член семьи участника СВО (нужное подчеркнуть) Другое _____ (указать)	✓	Подпись поступающего
	✓	Подпись законного представителя
С датой предоставления оригинала документа об образовании ознакомлен (а) (до 15 августа 2023 г. включительно)	✓	Подпись поступающего
Согласен(на) на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»	✓	Подпись поступающего

**К заявлению прилагаю следующие документы:**

1. Копия паспорта <input type="checkbox"/>
2. Аттестат (без твердой обложки) <input type="checkbox"/> копия <input type="checkbox"/> оригинал
3. Фотографии - <input type="checkbox"/> штук
4.
5.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

✓

(подпись поступающего)

(расшифровка подписи)

Отметка приемной комиссии:

(подпись принявшего заявление)

(расшифровка подписи)

**В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, и (или) сведения, не соответствующие действительности, ГПОУ ККСТ возвращает документы поступающему**

### Порядок проведения вступительных испытаний

Вступительное испытание по рисунку проводится с целью выявления у поступающих творческих способностей, необходимых для обучения по специальности 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство».

Результаты вступительного испытания оцениваются по зачетной системе: зачет/ незачет.

Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей необходимых для обучения по образовательной программе.

**Содержание вступительного испытания** – поступающему необходимо выполнить рисунок по предложенной композиции на листе формата А4 (297x210 мм), выдаваемого Приемной комиссией и снабженного штампом ГПОУ ККСТ.

На выполнение работы отводится 3 астрономических часа.

Для передачи цветового решения композиции поступающий может использовать любые средства (акварель, гуашь, карандаши, пастель, акварельные кисти, палитра для смешивания красок, емкость под воду), которые приносит с собой.

#### Критерии оценки:

<i>Критерии оценки</i>	<i>Количество баллов</i>
качество исполнения и оформления работы (аккуратность, эстетичность)	20
владение средствами композиции (масштаб, размеры, графика)	20
цветовое решение композиции (подбор, техника, знание цветовой палитры)	20
целостность восприятия композиции пространства (создание форм, определяемых функцией объекта)	20
соразмерность листа и заданной композиции	20
<i>Максимальный балл</i>	<i>100</i>

Результаты вступительного испытания объявляются не позднее следующего дня путем размещения на официальном сайте ГПОУ ККСТ и на информационном стенде Приемной комиссии.

В случае несоответствия выполненной работы вышеперечисленным критериям оценки (40 и менее баллов) – творческая работа выбывает из конкурсного отбора (результат вступительного испытания – «незачет»), а абитуриент не участвует в конкурсе среднего балла аттестата и не может быть рекомендован к зачислению.

Абитуриенты, набравшие по результатам оценки вступительного испытания от 41 до 100 баллов, получают «зачет».

## Приложение Г

### Перечень индивидуальных достижений при поступлении на 1-ый курс при приеме на обучение по образовательным программам на 2024-2025 учебный год

№	Полное наименование индивидуального достижения	Статус или награда его обладателя	Баллы		
			Всероссийский	Региональный	Городской
1	Победитель, призер в <b>олимпиадах и иных интеллектуальных конкурсах</b> всероссийского, регионального, городского уровней при условии, что дипломы и (или) сертификаты, подтверждающие статус, выданы не ранее 2-х лет до дня завершения приёма документов	Победитель, призер	3	2	1
2	Победитель, призер творческих конкурсов, <b>мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей</b> , при условии, что дипломы и (или) сертификаты, подтверждающие статус, выданы не ранее 2-х лет до дня завершения приема документов	Победитель, призер	3	2	1
3	Победитель, призер соревнований <b>по физической культурой и спорту</b> при условии, что дипломы и (или) сертификаты, подтверждающие статус, выданы не ранее 2-х лет до дня завершения приёма документов	Победитель, призер	3	2	1
4	Обладатель знака Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса <b>«Готов к труду и обороне» (ГТО)</b> и удостоверения к нему при условии что удостоверения, подтверждающие статус, выданы не ранее 2-х лет до дня завершения приема документов		золото	серебро	бронза
			3	2	1
5	Обладатель статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья <b>«Абилимпикс»</b>	Победитель, призер, участник	4	3	2
6	Победитель и призер отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству	Победитель, призер, участник	4	3	2

	«Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»				
7	Прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области			4	
8	Наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр	Победитель, призер	золото	серебро	бронза
			2	1	0,5
9	Чемпион мира, чемпион Европы, лица, занявшие первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр	Победитель, призер	золото	серебро	бронза
			2	1	0,5
10	Участие в общественно-полезной деятельности: участие в добровольческих(волонтерских) движениях с предоставлением «Личной книжки волонтера»		Личная книжка волонтера	Грамота	Благодарность
			2	1	0,5

**Протокол № \_\_\_\_\_**  
**начисления баллов за индивидуальные достижения**

Вид индивидуального достижения \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024г.

Члены приемной комиссии:

\_\_\_\_\_  
 (ФИО)

\_\_\_\_\_  
 (ФИО)

\_\_\_\_\_  
 (ФИО)

№п/п	ФИО абитуриента	Балл	Основание

Подписи членов приемной комиссии:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)